



ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА

Омладинских бригада бр.1, 11070 Нови Београд

Телефон/Факс: +381(11) 311-03-65 ; +381(11) 285-62-45

Број: 404-02-2/2/2019-01

Датум: 24.01.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.01/2019

Београд, јануар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2019, деловодни број **404-02-2/2019-01** и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01/2019, деловодни број **404-02-2/1/2019-01**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама

ЈН бр.01/2019

Конкурсна документација садржи 51 страну.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	33
VII	Образац структуре цене	39
VIII	Модел уговора	41
IX	Образац трошкова припреме понуде	47
X	Образац изјаве о независној понуди	48
	- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН	49
XI	- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	50
XII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Централни регистар обавезног социјалног осигурања*
Адреса: *Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд ПИБ 106819954*
Матични број *17797603*
Интернет страница: www.croso.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.01/2019 је набавка добра –Набавка хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу службених гласила РС и база прописа, на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.croso.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Оливера Павловић и Дамир Чедић

Е - mail адреса: olivera.pavlovic@croso.rs, damir.cedic@croso.rs

број факса: 011/3110365

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2019 је набавка хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама за потребе Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Назив и ознака из општег речника набавки: 48800000 - Информациони системи и сервери; 48821000 - Мрежни сервери; 48822000- Рачунарски сервери; 32420000 - Мрежна опрема; 30233132 - Хард дискови

III VRSTA, TEHNIЧKE КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Набавка хардверских компоненти

Минимални технички захтеви опреме која је предмет набавке су дати у следећој табели:

Сториц за ДР	Опис	Количина
	<ul style="list-style-type: none"> - Dva active/active kontrolera sa minimum 128GB RAM cache memorije, proširivo do minimum 1.5TB RAM cache memorije bez upotrebe SSD/Flash diskova , dodatih kontrolera ili storage virtualizacije. U slučaju nestanka napajanja sistem mora imati mogućnost prebacivanja podataka koji se čuvaju u cache memoriji na “Non-volatile” podržane memorije (HDD ili Flash) tako da se podaci čuvaju u neograničenom vremenskom periodu - Sistem mora da ima minimalno 32 CPU jezgra. Ukoliko ponuđeni sistem ima manje jezgara potrebno je ponuditi dovoljan broj kontrolera da se ispuni ovaj zahtev - NSPOF arhitektura sistema sa redundantnim komponentama u podsistemima uređaja - SSD/Flash tehnologija diskova bez upotrebe tradicionalnih rotirajućih diskova (All Flash sistem) - Podrška za eksternu storage virtualizaciju heterogenih vendora bez upotrebe eksternih uređaja. Na taj način migracija podataka, nakon implementacije, između različitih sistema za skladištenje podataka mora biti podržana bez prekida u radu (online). Rešenje za virtualizaciju mora da obezbedi “pass through” konekciju tako da eksterni LUN bude povezan nepromenjen na server. Ovo mora omogućiti uklanjanje rešenja za virtualizaciju u svakom trenutku bez sigurnosne kopije i oporavka ili migracije podataka u toku implementacije sa minimalnim prekidima (samo 	1

LUN remapping)

- Disk tehnologija : Flash memorijski moduli i/ili NVMe SSD. Flash modul mora biti otporan na otkaz celog čipa unutar jednog diska/modula pretpostavljajući da ima dovoljno redundantnog kapaciteta za potrebe rekonstrukcije. Ukoliko ponuđeno rešenje ne ispunjava opisane uslove, potrebno je obezbediti 30% više korisnog kapaciteta

- NVMe bazirana arhitektura (end-to-end)

- Podrška za buduću implementaciju NVMe-over-FC/fabric protokola

- Minimum osam 16Gbps FC portova

- Podrška za dodavanje dodatnih uređaja u klaster sistem, minimalno četiri sistema bez upotrebe storage virtualizacije (minimum osam kontrolera)

- Podrška za iSCSI protokol sa minimalno 4x10Gbps Ethernet/iSCSI portovima

- Dedicirani LAN port za upravljanje sistemom, call home funkciju

- Podrška za deduplikaciju podataka

- Kompresija podataka inline

- Enkripcija podataka inline

- Funkcionalnosti: Vvols (virtual volumes), unmap (thin provisioning null blocks reclaim), Snapshot, VAAI - vStorage API for Array Integration, VASA (vStorage APIs for Storage Awareness)

- Upravljanje i nadgledanje uređajem preko Web/HTTPS, CLI, SSH, syslog, SNMP, SMI-S

- Uključene licence za napredne funkcionalnosti: disk mirroring, udaljenu replikaciju, active-active udaljenu replikaciju, thin provisioning, distribuirani RAID5 i RAID6 za celokupni ponuđeni kapacitet

- minimalno 15 x 4.8TB NVMe SSD/flash moduli sa integrisanom kompresijom i enkripcijom na nivou FPGA čipova

- minimalno 8 x 19.2 TB NVMe SSD/flash moduli sa integrisanom kompresijom i enkripcijom na nivou FPGA čipova

- Garancija na HW i SW 3 godine

- Potrebno je ponuditi i sve kablove potrebne za povezivanje uređaja na LAN, SAN mrežu i napajanje

Сториц за ПР за репликацију апликација	Опис	Количина
	<ul style="list-style-type: none"> - Два active/active kontrolera sa minimum 128GB RAM cache memorije, proširiv do minimum 1.5TB RAM cache memorije bez upotrebe SSD/Flash diskova , dodatih kontrolera ili storage virtualizacije. U slučaju nestanka napajanja sistem mora imati mogućnost prebacivanja podataka koji se čuvaju u cache memoriji na “Non-volatile” podržane memorije (HDD ili Flash) tako da se podaci čuvaju u neograničenom vremenskom periodu - Sistem mora da ima minimalno 32 CPU jezgra. Ukoliko ponuđeni sistem ima manje jezgara potrebno je ponuditi dovoljan broj kontrolera da se ispuni ovaj zahtev - NSPOF arhitektura sistema sa redundantnim komponentama u podsystemima uređaja - SSD/Flash tehnologija diskova bez upotrebe tradicionalnih rotirajućih diskova (All Flash sistem) - Podrška za eksternu storage virtualizaciju heterogenih vendora bez upotrebe eksternih uređaja. Na taj način migracija podataka, nakon implementacije, između različitih sistema za skladištenje podataka mora biti podržana bez prekida u radu (online). Rešenje za virtualizaciju mora da obezbedi “pass through” konekciju tako da eksterni LUN bude povezan nepromenjen na server. Ovo mora omogućiti uklanjanje rešenja za virtualizaciju u svakom trenutku bez sigurnosne kopije i oporavka ili migracije podataka u toku implementacije sa minimalnim prekidima (samo LUN remapping) - Disk tehnologija : Flash memorijski moduli i/ili NVMe SSD. Flash modul mora biti otporan na otkaz celog čipa unutar jednog diska/modula pretpostavljajući da ima dovoljno redundantnog kapaciteta za potrebe rekonstrukcije. Ukoliko ponuđeno rešenje ne ispunjava opisane uslove, potrebno je obezbediti 30% više korisnog kapaciteta - NVMe bazirana arhitektura (end-to-end) - Podrška za buduću implementaciju NVMe-over-FC/fabric protokola - Minimum osam 16Gbps FC portova - Podrška za dodavanje dodatnih uređaja u klaster sistem, minimalno četiri sistema bez upotrebe 	1

	<p>storage virtualizacije (minimum osam kontrolera)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podrška za iSCSI protocol sa minimalno 4x10Gbps Ethernet/iSCSI portovima - Dedicirani LAN port za upravljanje sistemom, call home funkciju - Podrška za deduplikaciju podataka - Kompresija podataka inline - Enkripcija podataka inline - Funkcionalnosti: Vvols (virtual volumes), unmap (thin provisioning null blocks reclaim), Snapshot, VAAI - vStorage API for Array Integration, VASA (vStorage APIs for Storage Awareness) - Upravljanje i nadgledanje uređajem preko Web/HTTPS, CLI, SSH, syslog, SNMP, SMI-S - Uključene licence za napredne funkcionalnosti: disk mirroring, udaljenu replikaciju, active-active udaljenu replikaciju, thin provisioning, distribuirani RAID5 i RAID6 za celokupni ponuđeni kapacitet - minimalno 6 x 4.8TB NVMe SSD/flash moduli sa integrisanom kompresijom i enkripcijom na nivou FPGA čipova - Garancija na HW i SW 3 godine - Potrebno je ponuditi i sve kablove potrebne za povezivanje uređaja na LAN, SAN mrežu i napajanje 	
--	---	--

ФЦ САН Свич	Опис	Количина
	<ul style="list-style-type: none"> - Fibre Channel SAN switch uređaj sa minimalno 24 aktivna porta sa uključenim shortwave 16Gbps transiverima - Podrška za E, F, M, D tip portova - Podrška za 2,4,8,16Gbps brzine portova - Minimalno 384 Gbps end-to-end propusna moć - Maksimalno lokalno kašnjenje 700ns - Mogućnost povezivanje sa postojećim Brocade SAN switch uređajima bez upotrebe interop moda - Šine za rack montažu - 3 godine garancije 	2

Заштитни мрежни уређај	Опис	Количина
	<p>-Internet firewall - Cisco FPR2110 ili odgovarajući minimalnih karakteristika: -Uređaj mora biti namenjen za smeštanje u 19” rek ormar i mora biti najviše 1RU visine -Uređaj mora imati minimalno 12x10/100/1000 Mbps (RJ-45) i 4x1 Gigabit (SFP) Ethernet interfejsa</p> <p>-Jedan Gigabit Ethernet port za menadžment i jedan konzolni port RJ45</p> <p>-Minimalni protok fajervola za korišćenje mehanizma za prepoznavanje aplikacija 2 Gbps</p> <p>-Minimalni protok sistema prevencije upada (IPS) za korišćenje mehanizma za prepoznavanje aplikacija 2 Gbps</p> <p>-Minimalan protok IPsec VPN saobraćaja 750Mbps (1024B veličina paketa)</p> <p>-Minimalan broj IPsec VPN konekcija 1500</p> <p>-Podrška za minimum 12.000 novih sesija/sekundi</p> <p>-Podrška za 1M konkurentnih sesija</p> <p>-Podrška za 1024 VLAN-a</p> <p>-Uređaj treba da bude isporučen sa AC napajanjem 220V 50Hz i kablom</p> <p>-Minimum 100GB SSD disk</p> <p>-Mogućnost konfiguracije dva uređaja za rad u active/standby režimu visoke dostupnosti – HA</p>	1

<p>-Podrška za dinamički, statički NAT i PAT</p> <p>-Podrška za statičko rutiranje, BGP, RIPv2 i OSPF ruting protocol</p> <p>-Uređaj mora imati ugrađen sistem za zaštitu od upada (Intrusion Prevention System) i licencu za korišćenje IPS funkcije sa periodom važenja 3 godine od dana potpisivanja otpremnice za uređaje.</p> <p>-Uređaj mora da podržava nadogradnju na NGFW funkcije URL filtriranja i napredne zaštite od malvera kroz dodavanje potrebnih licenci</p> <p>-Podrška za više od 80 URL kategorija sa preko 250,000,000 kategorisanih URL- ova uz odgovarajuću licencu</p> <p>-Uređaj mora da bude kompatibilan sa rešenjem za praćenje i kontrolu mrežnog saobraćaja u smislu omogućavanja praćenja ostvarenih, odbijenih i raskinutih konekcija korišćenjem Netflow ili sličnog protokola</p> <p>-Dostupan API za mogućnost integracije sa spoljašnjim sistemima</p> <p>-Mogućnost centralizovanog konfigurisanja, logovanja, monitoringa i izveštavanja</p> <p>-3 godine garancije</p>
--

Уређај за менаџмент НГФ	Опис	Количина
	<p>-Menadžment za Next Generation Firewall system</p> <p>-Podrška za pasivno skupljanje informacija o mrežnim uređajima uključujući: OS proizvođača i njegovu verziju, mrežne protokole koji se koriste (IPv6, IPv4), mrežne servise, protokole, otvorene portove, instalirane klijentske aplikacije, potencijalne ranjivosti sistema, trenutne korisnike, tipove uređaja, klasifikaciju aplikacija po njihovom riziku korišćenja, uz prepoznavanje C&C centara za kontrolisanje malvera</p> <p>-Ponudeni menadžment sistem mora da bude realizovan kao hardverski uređaj</p> <p>-Podrška za različitu klasifikaciju izveštavanja o Događajima</p> <p>-Podrška za dinamičku i automatizovanu promenu polisa i pravila za IDS/IPS inspekciju u skladu sa promenama u korisničkoj mreži sa minimalnom ili bez korisničke intervencije</p> <p>-Podrška za prikaz mrežne mape u realnom vremenu sa svim uređajima na mreži, sa svim informacijama koje su detektovane na otkrivenim hostovima/uređajima (korisnik sistema, aplikacije, servisi koji se koriste i sl.)</p> <p>-Podrška za praćenje/logovanje administratorskih aktivnosti, kao i za role-based administraciju</p> <p>-Podrška za pružanje obaveštenja kada host prekrši predefinisane konfiguracione polise ili pokuša da pristupi nekom neautorizovanom sistemu</p> <p>-Podrška za integraciju sa različitim sistemima kao sto su SIEM uređaji</p> <p>-3 godine garancije</p>	1

Дата центар свич	Опис	Количина
	<p>-Mrežni preklopnik Cisco Nexus 3172 32P ili odgovarajući sledećih karakteristika:</p> <p>-Nexus 3172-T with 32p fixed 100M/1G/10GBASE-T and 6 QSFP+ ports</p> <p>-Nexus 3K/9K Fixed Accessory Kit</p> <p>-Nexus 3000 Base License</p> <p>-Nexus 3k Factory installed 32 port License</p> <p>-Nexus 2K/3K/9K Single Fan, port side exhaust airflow</p> <p>-Nexus 3000 XF LAN Enterprise License</p> <p>-Nexus 9500, 9300, 3000 Base NX-OS Software Rel 7.0(3)I2(2b)</p> <p>-Nexus sw 500W AC PSU, Forward AF (port-side exhaust)</p> <p>-Power Cord, 250VAC 10A CEE 7/7 Plug, EU</p> <p>-PRTNR SS 8X5XNBD Nexus 3172-T, 32 x 10GBase-T and 6 QSFP+</p> <p>-3 godine garancije</p> <p>-CVR-QSFP-SFP10G=2kom</p> <p>-SFP-10G-ER-S=2 kom</p>	2

Менаџмент свич	Опис	Количина
	<p>-Mrežni preklopnik Cisco Catalyst 2960-X 48 GigE, 4x1G SFP, LAN Base ili odgovarajući sledećih karakteristika:</p> <p>-Power Retainer Clip For 3560-C, 2960-C and 2960-L Switches</p> <p>-AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M</p> <p>-3 godine garancije</p>	1

Сервер за апликативни део ИС и базе података ИС	Опис	Количина
	<ul style="list-style-type: none"> • Тип: Dvoprocessorski 1U Rack Intel-bazirani server sa instalirana dva procesora • Procesor: 2 x Intel Xeon Gold procesor najnovije generacije sledećih karakteristika (14 cpu cores, 2.2 GHz radnog takta) • Magistrala: minimum 4 PCIe, od toga minimum 3xPCI-Express 3.0 x 16 • Server mora da ima 8x32 GB, ECC DDR4-2666 MHz memorije i mogućnost proširenja do 3TB, DDR4, minimalni broj slotova 24 • Mora da ima podršku za 3xLP-PCIe kartice • Server mora da ima minimum 2 x HDD SAS, 300 GB, 10000 rpm, hot-plug, 2.5" i minimum broj diskova koji se mogu 	6

ugraditi: 8 (2.5") hot-swappable

- Interni disk kontroler mora da bude SAS-3 12Gb/sec RAID HBA sa podržanim RAID nivoima 0,1,5,6,10,50,60 sa 1GB cache memorije
- Server treba da poseduje mogućnost ugradnje internog DVD-RW uređaja
- Server treba da poseduje mogućnost front VGA porta
- Server mora da ima minimum 4 x 1/10 Gbit/s T-Base Ethernet LAN, TCP/IP mrežnih portova
- Server mora da ima minimum 2 x 16 Gbit/s porta sa pripadajućim SFP+ optičkim modulima kratkog dometa sa LC konektorom
- Servisni udaljeni pristup serveru preko LAN i serijske konekcije sa svim pripadajućim licencama
- Napajanje mora da bude redundantno, 2 x minimum 800 W redundantan hot-plug
- Kablovi za napajanje: minimalne dužine 2m sa konektorima C13 sa jedne i C14 sa druge strane
- Kućište mora da bude prilagođeno za montažu u 19" rack, maksimalna visina kućišta 1 Rack Unit (1U)
- Komplet za montažu u 19" rack sa teleskopskim šinama za jednostavno izvlačenje servera iz ormara
- Napredne osobine sistem kontrolera i udaljenog pristupa:
 - Redirekcija tastature, grafike i miša

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mogućnost korišćenja virtualnih medija (USB, DVD, CD, i ISO fajlova) ○ Menadžment kroz command-line, grafički internet pretraživač ○ Full remote management through command-line, and browser interfaces <ul style="list-style-type: none"> ● Dodatni softver za centralizovanu konfiguraciju, nadzor servera, udaljeni pristup, firmware upgrade ● Server mora uključivati sistemsku podršku 3 godine, 24x7 za Enterprise Linux (RHEL ili OUEK4 kernel) verzije 6 i 7. ● Tehnička podrška za hardver treba sadržavati tehničku podršku ponuđača i biti ponuđena na period od 3 godine s 24/7 podrškom, uz vreme popravke 24 sata po prijavi kvara. Tehnička podrška za hardver mora uključivati i sve rezervne delove kod proizvođača opreme lokalno. ● Tehnička podrška za softver treba sadržavati tehničku podršku proizvođača i biti ponuđena na period od 3 godine s 24/7 podrškom, uz vreme odziva 4 sata po prijavi kvara. ● Server mora uključivati virtualizacioni softver i podršku na period od 1 godine, a koji omogućuje sledeće funkcionalnosti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Virtualizaciju fizičkih komponenti servera i “hard” partitionisanje CPU resursa za potrebe Oracle SW okruženja ○ Povezivanje više virtualizovanih servera u celinu (klaster) sa funkcijom klaster fajl sistema (deljen između više servera za smeštaj virtualnih diskova virtualnih 	
--	--	--

	<p>mašina)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ U slučaju otkaza jednog ili više servera virtualne mašine moraju se restartovati na funkcionalnim serverima ○ Mogućnost prebacivanja virtualne mašine sa jednog virtualizovanog servera na drugi bez gašenja ili prekida dostupnosti virtualne mašine ○ Mogućnost prebacivanja virtualne mašine sa jednog virtualizovanog servera na drugi bez gašenja ili prekida dostupnosti virtualne mašine, uz promenu lokacije diska virtualne mašine ○ Automatsko prebacivanje virtualnih mašina sa virtualizovanog servera na drugi u zavisnosti od zauzetosti samih virtualnih servera kako bi se optimizovalo opterećenje ○ Podrška za Distributed Power Management funkcionalnost ○ Centralizovani alat za nadgledanje svih virtualizovanih servera i virtualnih mašina kome se pristupa kroz veb aplikaciju. Mogućnost povezivanja sa aplikacijom za dodatni softver za centralizovanu konfiguraciju, nadzor servera, udaljeni pristup serverima kako bi radili kao jedna celina. ○ Virtualizacioni softver mora da uključuje i alate za P2V migraciju fizičkih mašina kao i V2V konverziju ○ Mora da podržava sledeće operativne sisteme za virtualne 	
--	--	--

	mašine	
--	--------	--

- Windows 2012R2
- Windows 2008R2
- Enterprise Linux 5/6/7
- RHEL 5/6/7
- CentOS 5/6

Нужно везане пратеће услуге:

1. Потребно је тренутну базу података поделити на трансакциону и архивску, тако да је могуће у сваком тренутку приступити свим подацима који су се налазили у трансакционој бази без обзира у којој бази се конкретан податак налази. Тренутна трансакциона база има преко 24ТВ. Након дељења, трансакциона база би требало да буде мања од 6ТВ, док би остатак података требало да буде у архивској бази. Потребно је успоставити процедуре којима ће се, након иницијалне поделе на трансакциону и архивску, подаци континуирано пребацивати из продукционе у архивску базу.

2. Потребно је дефинисати основне процедуре система за опоравак ИТ сервиса Централног регистра од катастрофалних оштећења рачунског центара, које обухватају:

- Инсталацију и имплементацију/конфигурисање тражене опреме у циљу успостављања ДР локације.
- Дефинисање каталога ИТ сервиса са свим потребним параметрима и карактеристикама (власници, време опоравка и сл.) као и њиховим међузависностима и критичним ресурсима.
- План опоравка постојећих ИТ сервиса до нивоа функционалности пре прекида пословања.
- Израда документа организације овлашћења и одговорности за опоравак ИТ сервиса.
- Надзор извођења и провера усклађености имплементације техничког решења за опоравак ИТ сервиса са планом за опоравак истих.
- Тестирање/верификација изводљивости плана опоравка и техничке имплементације. Потребно је једном месечно спроводити процедуре превентивног пребацивања функционалности делова, као и целокупног продукционог система на ДР локацију. Процедуре морају бити дефинисане у корацима, са детаљним објашњењем у виду документације, која ће се формирати пре и за време обуке запослених у ИТ одељењу ЦРОСО. Након сваког тестирања доставити извештај са детаљном анализом.
- Едукација запослених о систему за опоравак инфраструктурних сервиса.
- Документацију изведеног стања имплементационог решења.

3. Инсталација и конфигурација последњих узајамно сертификованих верзија следећих Oracle производа:

Oracle Public Sector Revenue Management
Oracle Identity Manager
Oracle Unified Directory
Oracle Business Intelligence Enterprise Edition
Oracle Service Bus
Oracle HTTP Server
Oracle WebLogic Enterprise Edition
Oracle Database Enterprise Edition

Oracle Real Application Clusters

- Интеграција горе наведених софтверских компоненти
 - Успостављање одговарајућег вида репликације на нивоу базе података и апликативном нивоу, уз обавезан узајаман интегритет поменутих слојева у сваком моменту
4. Физичка инсталација опреме и подешавање за несметан рад се мора извршити на две локације и то:
- Омладинских бригада 1 у сервер сали ЦРОСО и
Катићева 14 Канцеларија за ИТ и Е-управу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Понуђач мора имати минимум једну референцу која се односи на развој, инсталацију и одржавање апликативног решења на Oracle ETRM. Апликативно решење мора бити по обиму, величини и намени минимално као тренутно примењено у ЦРОСО.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда ~~на чијем подручју~~ се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач

доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Потписана и печатирана потврда у слободној форми издата од стране референтног Наручиоца са описом апликативног решења на ORACLE ETPM из кога се може закључити обим, величина и намена апликативног решења. Потврда од стране референтног Наручиоца мора бити издата након дана објаве ове ЈН и мора бити насловљена на Централни регистар обавезног социјалног осигурања.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може,

уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, Нови Београд са знаком: „Понуда за јавну набавку хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама ЈН бр. 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.02.2019. године, до 12 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се 27.02.2019. године у 12.15 часова, у просторијама Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, Нови Београд- други спрат, канцеларија 232.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатиран
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора – попуњен, свака страна парафирана и потписана од законских заступника уговорних страна и печатирана последња страна
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатиран
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, уколико је исте понуђач имао у фази припреме понуде
- Изјаву о независној понуди – попуњену, потписану и печатирану
- Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75 став 1. Тачка 1-4 и став 2. Закона – попуњену, потписану и печатирану (укључујући и подизвођача)
- Изјаву о заштити поверљивости података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама, ЈН бр. 01/2019 .- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама, ЈН бр. 01/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама, ЈН бр. 01/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама, ЈН бр. 01/2019.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене цене у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна и докумената за плаћање, која испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и извршења нужно везаних пратећих услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за добра не може бити краћа од 3 (три) године од дана испоруке добара, односно од дана потписивања отпремнице за испоручена добра.

Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на испорученом добру у случају неправилног рада/неправилности које је извршилац дужан да отклони, као и испоруку новог добра у случају немогућности отклањања неисправности/кварова.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока започне процедуру поправке или замене на испорученом добру у року од 4 (четири) сата од тренутка пријаве Наручиоца или детекције неисправности од стране Понуђача (Понуђач је дужан да обезбеди континуирано надгледање Система са своје стране и детекцију неисправности проблема у раду у реалном времену). Поменути вид подршке Понуђач треба обезбедити 24/7/365 у оквиру гарантног рока.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке хардверских компоненти и извршења нужно везаних пратећих услуга је најкасније до 30.06.2019. године

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11.1. Понуђач којем буде додељен уговор, у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

- Оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив без протеста за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од предвиђеног рока за испуњење уговорених обавеза и
- Оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив без протеста, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од предвиђеног рока за испуњење уговорених обавеза.

11.2. Ако за време трајања уговора:

- наступе околности које отежавају извршење уговорене обавезе наведене у Конкурсној документацији, а које се нису могле предвидети у тренутку закључења Уговора,
- наступе околности које отежавају испуњење уговорних обавеза у предвиђеном року наведеном у Обрасцу понуде,
- или друге околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза у потпуности или делимично у назначеном року,

уговорне стране могу потписати АНЕКС уговора уз обострану сагласност. Важност банкарске гаранције за добро извршење посла, као и банкарску гаранцију за повраћај аванса

мора се продужити након потписаног АНЕКСА овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза (понуђач/извршилац не изврши уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорен начин / у току трајања гарантног рока не усклади квалитет испоручених добара и/или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца, Наручилац има право да у целини наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. ЗЈН) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН достави потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 03/2017), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци, сходно одредби чл.113. став1. Закона, ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку хардверских компоненти са
необходно везаним пратећим услугама бр.01/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<u>1)</u>	<u>Назив учесника у заједничкој понуди:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	
<u>2)</u>	<u>Назив учесника у заједничкој понуди:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	
<u>3)</u>	<u>Назив учесника у заједничкој понуди:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ хардверских компоненти са
 нужно везаним пратећим услугама бр 01/2019

Назив	Ком.	Јединична цена без ПДВ- а	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Сториц за ДР	1				
Сториц за ПР за репликацију апликација	1				
ФЦ САН Свич	2				
Заштитни мрежни уређај	1				
Уређај за менаџмент НГФ	1				
Дата центар свич	2				
Менаџмент свич	1				
Сервер за апликативни део ИС и базе података ИС	6				
Нужно везане пратеће услуге	1				
УКУПНО:					

Рок испоруке хардверских компоненти и извршења нужно везаних пратећих услуга је најкасније до 30.06.2019. године

Рок важења понуде дана (минимално 30 дана).

Рок плаћања дана (максимално до 30 дана) од дана достављања рачуна са пратећим документима за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Датум

МП

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Спецификација понуђених хардверских компоненти

Назив	Понуђена опрема (произвођач, модел, и сл)	Каталог или линк ка страници произвођача где се могу утврдити техничке карактеристике понуђених хардверских компоненти

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
Назив	количина				
Сториц за ДР	1				
Сториц за ПР за репликацију апликација	1				
ФЦ САН Свич	2				
Заштитни мрежни уређај	1				
Уређај за менаџмент НГФ	1				
Дата центар свич	2				
Менаџмент свич	1				
Сервер за апликативни део ИС и базе података ИС	6				
Нужно везане пратеће услуге	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама

Закључен између:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских Бригада бр. 1, 11070 Нови Београд ПИБ 106819954, МБР 17797603, кога заступа Небојша Томић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Наручилац и извршилац у уводу констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке добара–набавка хардверских компоненти за потребе Централног регистра број: **ЈН 01/2019;**

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- достављена понуда је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ .

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Понуђача број _____ од _____ примљене код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације, а који чине саставни део овог уговора.

Набавка из члана 1. став 1. овог уговора подразумева да је извршилац дужан да:

- испоручи, инсталира и конфигурише хардверске компоненте и изврши све нужно везане пратеће услуге,
- обезбеди функционалан рад, то јест рад који омогућава усклађеност и повезаност предмета јавне набавке са постојећим информационим системом ЦРОСО-а;
- изврши обавезе гаранције на хардверске компоненте у року и начин захтеван конкурсном документацијом,
- достави документацију избеденог стања имплементираног решења
- изврши обуку запослених у ЦРОСО-у.
- изврши инсталацију опреме и подешавање за несметан рад на две локације и то:

Омладинских бригада 1 у сервер сали ЦРОСО и Катићева 14 Канцеларија за ИТ и Е-управу.

Члан 2.

Укупна цена предмета јавне набавке хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на адресу Наручиоца, Омладинских бригада 1 у сервер сали ЦРОСО и Катићева 14 Канцеларија за ИТ и Е-управу, инсталацију уређаја и компоненти, обуку запослених, као и гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке.

Уговорена цена из става један овога члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Извршилац је дужан да у оригиналној амбалажи Наручиоцу испоручи хардверске компоненте, које су предмет јавне набавке и изврши нужно везане пратеће услуге најкасније до 30.06.2019. године

Члан 4.

Извршилац се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог Уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, е-маил адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати Извршиоцу у року од 30 дана од дана пријема рачуна и докумената за плаћање која испоставља Извршилац, а којим је потврђена испорука добара и извршења нужно везаних пратећих услуга (записник о испоруци хардверских компоненти и извршењу нужно везаних пратећих услуга и рачун).

Извршилац је дужан да, у складу са важећим прописима, издате рачуне и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Члан 6.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара се врши након испоруке хардверских компоненти са извршењем нужно везаних пратећих услуга и сачињавањем записника о извршењу уговорних обавеза, који потписују и оверавају овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца.

Саставни део записника из става 1. овог члана чини отпремница за испоруку хардверских компоненти коју потписује овлашћено лице Наручиоца речима и потписом "ПРИМА СЕ".

Наручилац је дужан да овлашћеним лицима Извршиоца обезбеди несметан приступ опреми ради вршења уговорених услуга.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да своје обавезе обавља стручно и квалитетно и у одређено време, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу доставља записник о извршеним услугама и извршењу нужно везаних пратећих услуга за претходни месец, а до десетог дана текућег месеца, потписан од стране представника Извршиоца и овлашћеног лица за праћење извршења уговора Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у току реализације уговора и на крају имплементације решења, обави обуку запослених у ЦРОСО-у (до десет полазника) за самосталан рад на комплетној хардверској платформи и да по завршеној обуци запослених у ЦРОСО-у достави потписан записник који потписују и оверавају овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац се обавезује да чува поверљиве податке које се налазе у Јединственој бази

ЦРОСО-а, да не врши размену, објављивање, односно достављање Поверљивих података трећим лицима на било који начин, без сагласности Наручиоца.

Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет добара предмета из члана 1. овог уговора, који не може бити краћи од 3 (три) године од дана потписивања отпремнице за уређаје односно испоруке добара.

Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на предмету из члана 1. овог уговора у случају неправилног рада/неисправности, а које је извршилац дужан да отклони, као и да изврши испоруку новог добра, у случају немогућности отклањања неисправности/кварова.

Извршилац је дужан да у току трајања гарантног рока све недостатке (квар, застој/неправилност у раду и сл.) отклони одмах, без накнаде, уколико се исти не може установити и отклонити телефоном.

Уколико Извршилац не отклони недостатке на предмету из члана 1. овог уговора, а који су настали у гарантном року, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 9.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу у року од 7 дана од дана закључења уговора преда (достави):

- Оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив без протеста за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од предвиђеног рока за испуњење уговорених обавеза.
- Оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив без протеста, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од предвиђеног рока за испуњење уговорених обавеза.

Члан 10.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог уговора, Извршилац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати наручиоцу на име уговорене казне износ од 0, 5% од укупне вредности предмета јавне набавке која је испоручена са закашњењем, али не више од 5 % од укупног износа уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Члан 11.

Рок за извршење обавезе из члана 3. овог уговора могу се продужити у следећим случајевима:

- природни и друштвени догађаји, који имају законом утврђен карактер више силе;
- транспортне несреће и забране увоза;
- прекид реализације уговора, као последице мера предвиђених актима државних органа.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна, која захтева измену уговора је дужна да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење обавезе из члана 3. овог уговора, Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од три дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Члан 12.

Ако за време трајања уговора:

-наступе околности које отежавају извршење уговорене обавезе наведене у Конкурсној документацији, а које се нису могле предвидети у тренутку закључења Уговора,

-наступе околности које отежавају испуњење уговорних обавеза у предвиђеном року наведеном у Обрасцу понуде,

-или друге околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза у потпуности или делимично у назначеном року, уговорне стране могу потписати АНЕКС уговора уз обострану сагласност. Важност банкарске гаранције за добро извршење посла, банкарска гаранција за повраћај аванса и банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, мора се продужити након потписаног АНЕКСА овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза под уговореним условима и на уговорен начин од стране Извршиоца, Наручилац има право да у целини наплати банкарске гаранције за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

Овај уговор ступа на снагу када Уговор потпишу обе уговорне стране.

У Београду _____

За Наручиоца:

За Извршиоца:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	УЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у Поступку јавне Набавке хардверске опреме са нужно везаним пратећим услугама број **01/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **01/2019** - Набавка хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране свих законских заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **01/2019** - Набавка хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо штити поверљивост података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број **01/2019, -Набавка Хардверских компоненти са нужно везаним пратећим услугама.** (Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум

Понуђач

М.П.